

PROGRAM SZKOLENIA

Tytuł szkolenia	Kodeks pracy
Data szkolenia	wrzesień.2022 r.
Miejsce szkolenia	Online na platformie Zoom
Trener	Daniel Pałyga, WIK Consulting
Organizator	Politechnika Warszawska, Dział ds. Szkoleń; www.szkolenia.pw.edu.pl
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
9:00-10:00	<p>1. Zasady zatrudniania na podstawie umowy o Dzieło, umowy Zlecenia i umowy o Pracę</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiedy warto stosować Umowa o Pracę na czas określony po zmianie przepisów? - Dzieło a Zlecenie – różnice wg ZUS, PIP i orzecznictwa sądowego - Umowy Zlecenia – prezentacja postanowień umowy - Zlecenie a Umowa o Pracę – różnice wg PIP i orzecznictwa sądowego - Obowiązek rejestracji umów o dzieło <p>2. Obowiązek współpracy z samorządem pracowniczym w dobie pandemii</p> <ul style="list-style-type: none"> - współpraca ze związkami zawodowymi, - przedstawiciele pracowników - współpraca przy negocjacjach zbiorowych - konsultacje dotyczące indywidualnych spraw pracowniczych - karanie pracowników oraz negocjacje dotyczące wynagrodzeń <p>3. Czas pracy w 2022 roku – wybrane zagadnienia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Systemy czasu pracy, rodzaje, uwarunkowania, najlepsze rozwiązania dla organizacji - Obowiązki związane z tworzeniem ewidencji czasu pracy osób zatrudnianych na podstawie umów cywilnoprawnych - Odpowiedzialność osobista za błędne ewidencjonowanie i rozliczanie czasu pracy - Rozliczanie kwarantanny, izolacji i innych okresów pozostawania bez świadczenia pracy - Ewidencja czasu pracy - Zmiany w systemach i rozkładach czasu pracy - COVID-19
10:00-10:10	Przerwa
10:10-12:10	<p>4. Rozwiązanie stosunku pracy w dobie coronawirusa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jak zgodnie z prawem rozstać się z pracownikiem? - Porozumienie stron – najbardziej bezkonfliktowy sposób rozstania się z pracownikiem? - Wypowiedzenie umowy - Rozwiązanie umowy w trybie dyscyplinarnym (art. 52 k.p.) - Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, bez winy pracownika - Zwolnienie pracownika z obowiązku świadczenia pracy - Czasowe powierzenie innych zadań bez wypowiedzania umowy - Porozumienie zmieniające - Wypowiedzenie zmieniające - Nowa kategoria osób chronionych przed wypowiedzeniem umowy o pracę - Zmiany w wykonalności wyroków sądowych od 7 listopada 2019 r. <p>5. Zmiany w zakresie dokumentacji pracowniczej od 01.01.2019 r. w związku z covid-19</p> <ul style="list-style-type: none"> - gromadzenie i przetwarzanie dokumentacji pracowniczej, - podpisy wewnętrzne i podpisy elektroniczne - przechowywanie dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej - tworzenie i przechowywanie kopii dokumentacji - okresy przechowania dokumentacji 10 czy 50 lat? - dokumentowanie kwarantanny, izolacji i innych nieobecności w związku z covid-19 - badania medycyny pracy oraz szkolenia bhp

12:10-12:40	Przerwa
12:40-13:40	<p>6. Praca zdalna</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakres wykonywania pracy zdalnej, - rozliczanie pracownika z wykonania pracy zdalnej - tajemnice służbowe, publiczne - mienie powierzone - rozliczanie czasu pracy - kontrolowanie, nadzorowanie i sprawdzanie efektów pracy zdalnej, - Rodo a praca zdalna <p>7. Nowe obowiązki pracodawców od 17.12.2021 r. dot. "Sygnalistów"</p> <ul style="list-style-type: none"> - obowiązek dla pracodawców - obowiązek dla firm zatrudniających pow. 50 pracowników - zakres normowania w Dyrektywie 2019/1937 z 23.10.2019 r. - zakres ochrony sygnalistów - wymogi dotyczące regulaminu zgłoszeń wewnętrznych - ewentualne kary za nieprawidłowości
13:40-13:50	Przerwa
13:50-14:50	<p>8. Dyrektywa Work-life balance – obowiązywanie od 2.08.2022 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nowy podział urlopów dla rodziców - urlop opiekuńczy - nowe pojęcie siłą wyższą - elastyczna organizacja pracy <p>9. Najnowsze zmiany</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiana stawek wynagrodzenia od 2022 r. - nowe możliwości w obiegu dokumentacji – e-doręczenia - projektowane zmiany w zakresie kontrolowania trzeźwości pracowników oraz obecności w organizmie środków odurzających, - obowiązek ujawniania wysokości wynagrodzenia, - zmiany w odpowiedzialności za pracę "na czarno" - umowy zlecenia - rozszerzenie katalogu obowiązkowego objęcia składkami na ubezpieczenie społeczne
14:50-15:00	Przerwa
15:00-15:30	Konsultacje

Daniel Pałyga – sylwetka trenera

Prawnik, trener, konsultant, mediator, były Inspektor Pracy.

Wieloletni trener oraz wykładowca na uczelniach wyższych, szkoli korporacje, małe i średnie firmy prywatne, spółki Skarbu Państwa oraz administrację publiczną.

Specjalista z zakresu prawa pracy. Od 1997 związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi.

Posiada wiedzę merytoryczną i doświadczenie praktyczne w zakresie stosowania i interpretacji dokonywanych przez sądy pracy i organy państwowe oraz najlepszych praktyk stosowanych w biznesie i administracji.

Prowadzone przez niego szkolenia wyróżniają się praktycznym podejściem, warsztatowym charakterem oraz dostosowaniem języka i przykładów do potrzeb i oczekiwań uczestników. Szkolenia prowadzi w formie wykładu lub metodami warsztatowymi, zawsze daje możliwość zadawania pytania w każdym momencie, a po szkoleniu uczestnicy mogą wysłać zapytania prawne na wskazany adres mailowy.